

## MANAGER NIVEAU 2- LEADERSHIP ET CREATIVITÉ

Les formations en groupe sont principalement en présentiel, dans vos locaux, ou à proximité.

Elles s'adressent aux managers de votre entreprise.

Le niveau 2 – LEADERSHIP ET CREATIVITÉ s'adresse aux personnes aillant suivie la formation management niveau 1 et qui souhaite acquérir d'autres compétences et d'outil de management pour la gestion de l'équipe. Elle permet au maximum d'éviter les problématiques du manager en adoptant une posture de leader. Cette formation donne également les notions d'un entretien individuel réussi grâce à une communication non violente dans la résolution des conflits et une meilleure création d'outil d'idéalisation lors des gestions de projet.

**Ma mission est de réconcilier plaisir et productivité au travail.**

### LES OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES DE FORMATION

A l'issue de la formation le stagiaire sera capable de :

- Maîtriser la notion des styles de leader dans le but d'éviter des situations conflictuelles ;
- Maîtriser la CNV (communication non violente) et la négociation afin d'être capable d'analyser et gérer les conflits ;
- Maitriser le pouvoir des questions et la correction des écarts afin d'optimiser ses entretiens de recadrage
- Maitriser sa communication orale afin de mener au mieux d'entretien individuel (recadrage, motivation, annuel) ;
- Maîtriser les outils créatifs d'idéation dans le but d'améliorer la compréhension et la réussite des projets dans les temps ;

### PUBLIC VISÉ :

Le niveau 2 – LEADERSHIP ET CREATIVITÉ s'adresse aux personnes aillant suivie la formation management niveau 1 et qui souhaite acquérir d'autres compétences et d'outil de management pour la gestion de l'équipe. Elle permet au maximum d'éviter les problématiques du manager en adoptant une posture de leader. Cette formation donne également les notions d'un entretien individuel réussi grâce à une communication non violente dans la résolution des conflits et une meilleure création d'outil d'idéalisation lors des gestions de projet.

### NIVEAU DE CONNAISSANCES PRÉALABLES REQUIS

Management niveau 1 – MANAGEMENT ET DIVERSITÉ.

### LA DURÉE DE FORMATION

Charles De Freitas Coaching et Formation - 2 B PAS DU CHAUMEAU 85360 LA TRANCHE-SUR-MER  
SIRET : 947 847 034 00016 - NDA : 52850259785 - Contact : [Charles.formation@outlook.com](mailto:Charles.formation@outlook.com) / 06.50.56.14.19  
V2 du 12/10/2023

Durée de la formation : 15 heures (2 jours).

### LES MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

La formation s'effectue **en présentiel** chez le client et avec les moyens techniques mis à disposition par le formateur et/ou le client. Une salle, un vidéoprojecteur. Chaque stagiaire devra se munir de quoi noter et d'un ordinateur.

Si le client n'a pas les locaux suffisamment grands pour accueillir tous les stagiaires, le formateur trouvera une salle en location pour les journées de formation qui se répercute sur le prix de la formation.

La formation est constituée :

- d'une **partie théorique** (démonstration par simulation d'une journée d'activité par le formateur) avec des supports pédagogiques qui seront mis à la disposition de chaque stagiaire en début de formation.
- d'une **partie pratique** (application par le biais d'exercices et cas pratiques réalisés par les stagiaires selon diverses simulations événementielles - mises en situation).

Un groupe télégram sera mis en place afin de suivre l'évolution du stagiaire et effectuer un suivi constant. Cela permet également l'échange entre les stagiaires.

Chaque journée est ponctuée par des temps d'échanges (tables rondes) entre les stagiaires et le formateur.

### CONTENU DÉTAILLÉ DE LA FORMATION

La formation se déroule en 4 modules.

#### INTRODUCTION :

- **Présentation de la formation** (méthodologie, modules, objectifs, planning) et du formateur ;
- **Présentation de chaque stagiaire**, son parcours, ses besoins, ses projets, son ressenti au départ de la formation.

#### Jour 1 :

#### MODULE 1 : LE LEADER (3H00)

**Nous verrons les grandes différences entre le leader et le manager et les différents styles de leader** afin d'adapter son management au collaborateur. Nous déterminerons ensemble grâce à des cas concrets d'entreprise **les situations qu'un leader saura éviter grâce à sa posture et son fonctionnement**. Le stagiaire travaillera également sur **le sens de la répartie, de la rhétorique et la confiance en soi** avec des exercices de théâtre d'improvisation et des exercices de gestion du stress.

Temps théorique : 1H30

Temps de pratique et exercices théâtraux et oratoires : 1H30

#### MODULE 2 : GESTION DE CONFLIT (3H00)

**Nous aborderons comment analyser un conflit et y faire face** puis nous pratiquerons sur des cas concrets d'entreprise et des mises en situation (**l'arbitrage, la correction des écarts, la maîtrise de soi**)

Nous aborderons **la CNV (communication non violente) l'écoute active, le pouvoir du silence, le pouvoir des questions...** grâce à la PNL et des mises en situations.

Temps théorique : 2H

Temps de pratique et mise en situation : 1H

### Jour 2 :

#### **MODULE 3 : REUSSIR SES ENTRETIENS INDIVIDUELS (3H)**

**Comment analyser le type d'entretien à privilégier (entretien motivation, entretien recadrage, entretien d'évaluation)** et comment les préparer à chaque individualité. Nous aborderons les différents types d'entretien, leur objectif et les différentes façons de les aborder.

Temps théorique : 1H

Temps de pratique et mise en situation : 2H

#### **MODULE 4 : GESTION DE PROJET et la GAMIFICATION (3H)**

**Les outils d'organisation et de gestion des priorités (MODEL GANTT). Nous aborderons les méthodes et besoin du suivi d'un projet pour atteindre les objectifs dans les temps demandés.**

Les stagiaires auront chacun des cas de gestion de projet, de création ou d'accompagnement d'équipe durant leur formation avec un réel but pédagogique. Nous verrons les moyens d'idéalisation créatif pour une gestion de projet à venir (kanban, 1;2;4;all, brainstorming)

Temps théorique : 1H30

Temps de pratique et mise en situation : 1H30

#### **- EVALUATION FINALE**

**- CONCLUSION : Bilan** de la formation et évaluation de la satisfaction des stagiaires.

#### **L'ENCADREMENT DE L'ACTION DE FORMATION**

Les stagiaires seront formés par Charles De Freitas, président du centre de formation Charles De Freitas SASU. M. de Freitas est diplômé d'une grande école de commerce et d'un centre de management international et fort de 10 ans d'expériences comme manager de petites et grandes équipes dans le milieu touristique en France et à l'étranger. Le formateur dispose également de 4 ans d'expériences dans la formation en tant que salarié dans un centre de formation. Charles a de plus été formé à des méthodes pédagogiques reconnues. Les compétences techniques principales du formateur sont la gestion et l'animation d'un groupe au quotidien, la prise de parole en public et la gestion de conflit.

Les qualités principales pédagogiques du formateur sont l'écoute, l'empathie. Il insuffle une force pédagogique dynamisante grâce à des cours démonstratifs afin de garder toute l'attention des apprenants.

### LES MOYENS D'ÉVALUATION MIS EN ŒUVRE ET SUIVI

- Une **feuille d'émargement** sera distribuée, datée et signée chaque jour (matin et après-midi) par chaque stagiaire et par notre formateur.
- Le **contrôle des acquis** s'effectue tout au long de la formation validant chaque étape par des mises en situation pratiques par des exercices pratiques et en fin de formation par un **test constitué de 2 parties** :
  - Un questionnaire de connaissances à choix multiples ;
  - **Une mise en situation** - Cas pratique. ( - Entretien individuel - Réunion d'équipe - gestion des conflits - Prise de parole en public)

Une **évaluation des acquis et montées en compétences de chaque stagiaire sera effectuée par notre formateur** en fin de formation et remise à chacun ainsi qu'un **certificat de réalisation** (attestation de présence et de réussite) après évaluation des compétences par le formateur.

Un **questionnaire de satisfaction** de la formation sera remis à chaque stagiaire le dernier jour de formation.

### CONDITIONS D'ACCÈS ET MODALITÉS D'INSCRIPTION

Pour tout contrat conclu à distance ou hors établissement, l'inscription s'effectue au minimum 14 jours ouvrés (à partir de la date de signature du contrat) avant la formation, tout d'abord par une prise de contact (afin d'évaluer vos attentes) par mail : **charles.formation@outlook.com** ou par téléphone au **06 50 56 14 19**.

L'entrée en formation est accordée sous réserve de prérequis et elle est validée suite à un entretien téléphonique dont l'objectif est de collecter les besoins du bénéficiaire et de prendre en compte ses attentes.

Lors de cet échange nous informons le bénéficiaire sur le calendrier, la durée et le lieu de la formation, les objectifs visés, les évaluations, l'organisation et le déroulement, ainsi que les possibilités de financement de l'action.

Une convention de formation, accompagnée d'un devis, est ensuite adressée pour validation par le bénéficiaire (employeur ou individu) et sera à compléter et à nous retourner daté et signé afin de finaliser votre inscription.

Un questionnaire individuel de positionnement sera remis en amont de la formation à chaque stagiaire afin de pouvoir évaluer au mieux les besoins, les attentes et les objectifs de chacun.

### TARIF

Le coût total de la formation s'élève à **1020€ HT pour 1 stagiaire**

Le coût total de la formation s'élève à **950€ HT par stagiaire de 2 à 5 stagiaires**

Le coût total de la formation s'élève à **870€ HT par stagiaire de 6 à 10 stagiaires**



### **ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP**

La loi du 5 septembre 2018 pour la « liberté de choisir son avenir professionnel » a pour objectif de faciliter l'accès à l'emploi des personnes en situation de handicap.

Notre organisme tente de donner à tous les mêmes chances d'accéder ou de maintenir l'emploi.

Nous pouvons adapter certaines de nos modalités de formation, pour cela, nous étudierons ensemble vos besoins.

Pour toute question, merci de contacter CHARLES DE FREITAS - 06.50.56.14.19

**CONTACT :** [charles.formation@outlook.com](mailto:charles.formation@outlook.com)