

MANAGER NIVEAU 3 - LA COMMUNICATION et DISCOURS MANAGÉRIALE

Les formations en groupe sont principalement en présentiel, dans vos locaux, ou à proximité.

Elles s'adressent aux managers de votre entreprise.

Le niveau 3 - la communication managériale s'adresse aux dirigeants d'entreprise et cadres qui souhaitent acquérir d'autres compétences de communication et de leadership en société.

Elle permet au maximum de communiquer, en public ou en individuel en adoptant la bonne posture et le bon langage en s'adaptant à l'environnement.

Ma mission est de réconcilier plaisir et productivité au travail.

LES OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES DE FORMATION

A l'issue de la formation le stagiaire sera capable de :

- Maîtriser la préparation d'un discours dans le but diminuer les échecs du discours ;
- Maîtriser la gestion de la voix afin d'être capable de faire passer un message clair ;
- Maîtriser sa posture managériale afin d'augmenter la confiance en soi et la réussite de sa prise de parole.
- Maîtriser les outils de répartie le but d'appréhender les imprévues et y faire face ;

PUBLIC VISÉ :

Le niveau 3 - la communication managériale s'adresse aux dirigeants d'entreprise et cadres qui souhaite acquérir d'autres compétences de communication et de leadership en société.

Elle permet au maximum de communiquer, en public ou en individuel en adoptant la bonne posture et le bon langage en s'adaptant à l'environnement.

NIVEAU DE CONNAISSANCES PRÉALABLES REQUIS

aucun prérequis

LA DURÉE DE FORMATION

Durée de la formation : 15 heures (2 jours).

LES MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

La formation s'effectue **en présentiel** chez le client et avec les moyens techniques mis à disposition par le formateur et/ou le client. Une salle, un vidéoprojecteur.

Chaque stagiaire devra se munir de quoi noter et d'un ordinateur.

Si le client n'a pas les locaux suffisamment grands pour accueillir tous les stagiaires, le formateur trouvera une salle en location pour les journées de formation qui se répercute sur le prix de la formation.

La formation est constituée :

- d'une **partie théorique** (démonstration par simulation d'une journée d'activité par le formateur) avec des supports pédagogiques qui seront mis à la disposition de chaque stagiaire en début de formation.
- d'une **partie pratique** (application par le biais d'exercices et cas pratiques réalisés par les stagiaires selon diverses simulations événementielles - mises en situation).

Un groupe télégram sera mis en place afin de suivre l'évolution du stagiaire et effectuer un suivi constant. Cela permet également l'échange entre les stagiaires.

Chaque journée est ponctuée par des temps d'échanges (tables rondes) entre les stagiaires et le formateur.

CONTENU DÉTAILLÉ DE LA FORMATION

La formation se déroule en 4 modules.

INTRODUCTION :

- **Présentation de la formation** (méthodologie, modules, objectifs, planning) et du formateur ;
- **Présentation de chaque stagiaire**, son parcours, ses besoins, ses projets, son ressenti au départ de la formation.

Jour 1 :

MODULE 1 : LA PRÉPARATION DU PITCH (3H00)

Nous verrons l'importance de la préparation d'un discours, afin de cibler le vocabulaire important et les informations primordiales. Nous verrons également des méthodes de préparation et d'apprentissage de son discours afin d'utiliser le moins possible ses notes lors du discours. Nous pratiquons des discours à faire suite à des informations extérieures à retranscrire au collaborateur.

Temps théorique : 1H30

Temps de pratique : 1H30

MODULE 2 : L'IMPORTANCE DE LA VOIX (3H00)

Nous aborderons l'importance de la voix et leur effet sur l'audience. Nous pratiquerons des exercices de diction et d'articulation et analyserons le débit et la gestion du volume, de la tonalité et du rythme.

L'objectif sera de faire plusieurs passages filmés, afin d'analyser principalement **les mots et onomatopées parasites** et d'utiliser la **force du silence**

A la fin de la journée, les stagiaires devront préparer un discours pour la prochaine session.

Temps théorique : 1H

Temps de pratique et mise en situation : 2 H

Jour 2 :

MODULE 3 : LA POSTURE DU SPEAKER (3H)

Nous verrons l'importance de la posture managériale lors d'un discours. Nous ferons référence à la communication non verbale et le paralangage afin d'affirmer **que nous ne pouvons pas ne pas communiquer.** Nous travaillerons sur des exercices de **théâtre d'improvisation afin d'adopter la posture d'un personnage et évaluer ce que reflète la position du corps humain.**

Temps théorique : 1H

Temps de pratique et mise en situation : 2H

MODULE 4 : LA RÉPARTIE DU SPEAKER (3H)

Lors de ce module, les stagiaires nous feront leur passage de discours qu'ils devaient préparer.

Nous ferons des retours sur les différents éléments vus pendant les modules et **nous apporterons des suggestions efficaces pour progresser davantage.**

Lors des différents passages, **nous allons interrompre les discours par des situations comiques et inattendues et vous verrez par la suite comment y faire face grâce à ma répartie et la confiance en soi.**

Temps théorique : 2h

Temps de pratique et mise en situation : 1H0

- EVALUATION FINALE

- CONCLUSION : Bilan de la formation et évaluation de la satisfaction des stagiaires.

L'ENCADREMENT DE L'ACTION DE FORMATION

Les stagiaires seront formés par Charles De Freitas, président du centre de formation Charles De Freitas SASU.

M. de Freitas est diplômé d'une grande école de commerce et d'un centre de management international et fort de 10 ans d'expériences comme manager de petites et grandes équipes dans le milieu touristique en France et à l'étranger.

Le formateur dispose également de 4 ans d'expériences dans la formation en tant que salarié dans un centre de formation. Charles a de plus été formé à des méthodes pédagogiques reconnues. Les compétences techniques principales du formateur sont la gestion et l'animation d'un groupe au quotidien, la prise de parole en public et la gestion de conflit.

Les qualités principales pédagogiques du formateur sont l'écoute, l'empathie. Il insuffle une force pédagogique dynamisante grâce à des cours démonstratifs afin de garder toute l'attention des apprenants.

LES MOYENS D'ÉVALUATION MIS EN ŒUVRE ET SUIVI

- Une **feuille d'émargement** sera distribuée, datée et signée chaque jour (matin et après-midi) par chaque stagiaire et par notre formateur.

- Le **contrôle des acquis** s'effectue tout au long de la formation validant chaque étape par des mises en situation pratiques par des exercices pratiques et en fin de formation par un **test constitué de 2 parties** :

- Un questionnaire de connaissances à choix multiples ;
- **Une mise en situation** - Cas pratique.(Prise de parole en public)

Une **évaluation des acquis et montées en compétences de chaque stagiaire sera effectuée par notre formateur** en fin de formation et remise à chacun ainsi qu'un **certificat de réalisation** (attestation de présence et de réussite) après évaluation des compétences par le formateur.

Un **questionnaire de satisfaction** de la formation sera remis à chaque stagiaire le dernier jour de formation.

CONDITIONS D'ACCÈS ET MODALITÉS D'INSCRIPTION

Pour tout contrat conclu à distance ou hors établissement, l'inscription s'effectue au minimum 14 jours ouvrés (à partir de la date de signature du contrat) avant la formation, tout d'abord par une prise de contact (afin d'évaluer vos attentes) par mail : **charles.formation@outlook.com** ou par téléphone au **06 50 56 14 19**.

L'entrée en formation est validée suite à un entretien téléphonique dont l'objectif est de collecter les besoins du bénéficiaire et de prendre en compte ses attentes.

Lors de cet échange nous informons le bénéficiaire sur le calendrier, la durée et le lieu de la formation, les objectifs visés, les évaluations, l'organisation et le déroulement, ainsi que les possibilités de financement de l'action.

Une convention de formation, accompagnée d'un devis, est ensuite adressée pour validation par le bénéficiaire (employeur ou individu) et sera à compléter et à nous retourner daté et signé afin de finaliser votre inscription.

Un questionnaire individuel de positionnement sera remis en amont de la formation à chaque stagiaire afin de pouvoir évaluer au mieux les besoins, les attentes et les objectifs de chacun.

TARIF

Le coût total de la formation s'élève à **1200€ HT pour 1 stagiaire**



Le coût total de la formation s'élevé à **1020€ HT par stagiaire de 2 à 5 stagiaires**

Le coût total de la formation s'élevé à **970€ HT par stagiaire de 6 à 10 stagiaires**

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

La loi du 5 septembre 2018 pour la « liberté de choisir son avenir professionnel » a pour objectif de faciliter l'accès à l'emploi des personnes en situation de handicap.

Notre organisme tente de donner à tous les mêmes chances d'accéder ou de maintenir l'emploi.

Nous pouvons adapter certaines de nos modalités de formation, pour cela, nous étudierons ensemble vos besoins.

Pour toute question, merci de contacter CHARLES DE FREITAS - 06.50.56.14.19

CONTACT : charles.formation@outlook.com